



## **Bofællesskabet TreHusE søger forskellige kompetencer – og kan sammensætte en stilling afhængig af dine kompetencer...**

Er du sygeplejerske, sosu.assistent, hk'er eller pædagog og er nået der til i din karriere at du har lyst til et social- og sundhedsfagligt arbejde med eller uden administrative og/eller vejledende funktioner i et mindre bofællesskab for 12 skønne beboere med udviklingshandicap på forskelligvis, så tjek stillingsopslaget ud.

TreHusE er et bofællesskab for 12 voksne mennesker mellem 25 og 45 år med mange ressourcer, men også med både fysisk og psykisk nedsat funktionsevne, som gør det nødvendigt at bo i et bofællesskab. Beboergruppen rummer mennesker med vidt forskellige diagnoser såsom Downs Syndrom, Cerebral Parese, Rett Syndrom, hjerneskade på forskelligvis og diagnoser inden for autismespektret. TreHusE's personalegruppe er drevet af lysten til at skabe et godt miljø for beboere, pårørende og kollegaer.

Hverdagen er kendetegnet ved et kristent livs- og menneskesyn. TreHusE er medlem af Kristelig Handicapforening og deler værdigrundlag med foreningen.

TreHusE er organiseret under Lov om Frielejoboliger og er en privat aktør på området.

Afhængig af faglighed, personlige- og faglige kompetencer har vi nu mulighed for at sammensætte en eller flere stillinger ud fra de funktioner og behov TreHusE har brug for at få dækket.

Derfor tøv ikke med at søge stillingen, hvis du er der i arbejdslivet, hvor du overvejer et skifte.

Områder, opgaver og funktioner, som skal dækkes af én eller flere medarbejdere afhængig af kompetencer:

- **Sundhedsfaglige område** – du vil blive en del af det sundhedsfaglige team som har ansvar for medicindosering, medicinadministration, dokumentation og sundhedsfaglig opfølgning. Vi samarbejder med Høje-Taastrup kommune (HTK) og har tilsyn fra HTK.
- **Socialfaglige område** – vi har brug for at få dækket nogle pædagogiske funktioner, du bliver derved en del af det pædagogiske arbejde her i huset.
- **Administrative opgaver** – vagtplanlægning, bagvagt og andre administrative opgaver afhængig af din faglighed, personlige og faglige kompetencer.
- **Har du haft en funktion som pædagogisk leder eller bedrevet mellem-ledelse og/eller pædagogisk vejledning** hører vi gerne fra dig.

Ovenstående kan sammensættes og kombineres afhængig af kompetencer.

### **Derudover forventer vi, at du kan genkende dig selv i følgende:**

- Det betyder noget for dig at bidrage med din faglighed, dine evner og kompetencer i hverdagen
- Sætter beboeren i centrum og kan håndtere at arbejde med medbestemmelse og selvbestemmelse indenfor de udfordringer og dilemmaer, som kan følge med
- Vil engagere dig i beboerens liv og hverdag, samarbejde med pårørende og deltage aktivt i bofællesskabet ud fra et kristent livs- og menneskesyn
- ...og du kan både svinge en klud, skabe en fest, gribe en idé og give en kollega en ekstra hånd, når der er brug for det.

## Vi tilbyder:

- Et alsidigt arbejde i et dynamisk bofællesskab med 12 skønne unikke beboere
- En stilling som sammensættes efter dine kompetencer og TreHusE's behov indenfor forskellige fag-områder
- En god normering og et engageret personale med hver sine kompetencer og ansvarsområder
- Et timetal, som er afhængig af din funktioner i huset med et vist hensyntagen til dit behov for antal timer
- En engageret forældre/pårørende gruppe
- En arbejdsplads i udvikling – hvor dine evner og kompetencer er med til at sætte aftryk og præge 12 skønne menneskers livshistorie

Løn og ansættelsesvilkår er baseret på overenskomster indgået med de faglige organisationer for området og KL. Skiftende dag- aften- og weekendvagter afhængig af din funktion i huset. Vi har pt. faste nattevagter og eget vikarkorps.

Ansøgningsfrist d. 23. marts 2023 kl. 12.00. Samtaler afholdes 27. og 28. marts.

Tiltrædelse 1.5.2023 eller efter aftale.

Du kan høre mere om stillingerne ved kontakt til leder Jette Nørgaard Rosenkrantz mobil 20 51 70 48 ml. kl. 13.00-15.00 tirsdag til torsdag.

Du kan finde yderligere oplysninger om TreHusE på [www.trehuse.dk](http://www.trehuse.dk)

Ansøgning med CV sendes til email: [sikker@trehuse.dk](mailto:sikker@trehuse.dk)